

**Акционерное общество «Академия логистики и транспорта»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Президент-Ректор**

**АО «Академия логистики и  
транспорта»**

**С. Амиргалиева**


**2024 г.**




**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА  
АКАДЕМИИ ЛОГИСТИКИ И ТРАНСПОРТА**

**Алматы**

**РАЗРАБОТАНА** Департаментом академической политики и качества на основании РК-АЛТ-01 «Политика внутреннего обеспечения качества Академии логистики и транспорта»

Директор Департамент академической  
политики и качества .....  ..... Липская М.А.

Главный специалист-эксперт  
Офиса академической политики  
и контроля качества.....  ..... Бактыбаева К.С.

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № 6 от « 29 » 02 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
	СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	6
	Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	6
	Стандарт 2. Разработка и утверждение программ	7
	Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	9
	Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация	10
	Стандарт 5. Преподавательский состав	12
	Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	13
	Стандарт 7. Управление информацией	15
	Стандарт 8. Информирование общественности	17
	Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	18
	Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	19

## 1. Общие положения

В современных условиях значительно повышаются требования к уровню подготовки специалистов. В национальной политике в области образования Республики Казахстан отмечается, что образование определяет положение государства в современном мире и человека в обществе. Одна из важнейших задач государства и общества – способствовать укреплению в общественном сознании представления об образовании и науке как определяющих факторах развития Казахстана.

Акционерное общество «Академия логистики и транспорта» (далее - Академия), реализует образовательные программы (ОП) подготовки кадров для транспортно-коммуникационного комплекса Республики Казахстан по трехступенчатой модели профессионального образования (бакалавриат - магистратура - докторантура PhD), в соответствии с квалификационными требованиями Дублинских дескрипторов, Европейской и национальными рамками квалификации, ГОСО, что подтверждается лицензией на осуществление образовательной деятельности № KZ12LAA00025205 от 04.03.2021 года.

В основу системы качества образовательной деятельности Академии положены:

- 1) Законы РК «Об образовании», «О науке», другие нормативные документы МНВО РК в области высшего и послевузовского образования;
- 2) Европейские стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG);
- 3) Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам Академии;
- 4) Устав Академии.

*Функциональная или процессная* модель системы внутренней системы качества образования Академии включает:

- формирование программы развития, политики и целей в области качества Академии;
- планирование и постоянное улучшение деятельности Академии;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав, и другие ресурсы, требуемые для обучения обучающихся;
- управление процессами и процедурами (основными и вспомогательными);
- мониторинг и контроль (измерения и анализ).

Постоянно развивающаяся *организационная* структура системы качества Академии обеспечивает:

- четкое определение функциональных обязанностей подразделений и должностных лиц, исключение их дублирования;
- выработку эффективного механизма мониторинга, своевременной объективной оценки состояния дел на определенном участке деятельности и на этой основе выработка мероприятий по улучшению и внесению корректив в сам процесс;
- повышение исполнительности должностных лиц в достижении целей, выполнении указаний и намеченных задач;
- включенность различных подразделений, преподавателей и сотрудников в процесс определения и формулирования целей развития Академии, в решение актуальных задач укрепления положительного имиджа Академии.

В целях повышения качества образовательной деятельности Академией создана система внутреннего обеспечения качества, основанная на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования европейского пространства (ESG), которая включает ***политику и стандарты внутреннего обеспечения качества***:

- 1) политика в области обеспечения качества;
- 2) разработка и утверждение программ;

- 3) студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка;
- 4) прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация;
- 5) преподавательский состав;
- 6) учебные ресурсы и систем поддержки обучающихся;
- 7) управление информацией;
- 8) информирование общественности;
- 9) постоянный мониторинг и периодическая оценка программ;
- 10) периодическое внешнее обеспечение качества.

В Академии система качества ориентирована на достижения общей цели – повышение качества образования. Осуществляется, прежде всего, за счет высокого уровня координации действий и управленческих решений всех субъектов образовательного процесса, оптимального распределения функций и полномочий, учета многообразного вида связей, отношений и процессов, происходящих в системе высшего профессионального образования.

Основные направления совершенствования системы обеспечения качества образования в Академии:

- актуализация, применительно к современным условиям, миссии и видения развития Академии, политики и целей Академии в области качества;
- совершенствование организационной структуры по управлению качеством;
- разработка необходимых документов для деятельности вуза по обеспечению качества образования;
- определение видов деятельности, основных и обеспечивающих процессов Академии, необходимых для системы качества, их содержания и ответственных за качество реализации;
- создание эффективных механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных образовательных программ;
- разработка и внедрение системы периодической оценки качества и мониторинга реализации образовательных программ;
- разработка системы мониторинга, эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний обучающихся;
- обеспечение качества преподавательского состава, разработка механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей;
- создание ресурсов обучения, поддержки и обслуживания обучающихся (финансовых, информационных, материальных, методических и др.);
- разработка и внедрение информационных систем, необходимых для системы обеспечения качества;
- создание механизмов и процедур обеспечения открытости Академии, представления объективности общественной информации его деятельности.

# СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

## Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

***Общие положения:** Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.*

### **Руководство**

1.1 Политика обеспечения качества Академии основана на ценностях культуры качества и имеет следующие цели:

- 1) определение общей структуры системы внутреннего обеспечения качества образования;
- 2) формирование культуры качества среди административного состава, академического персонала и обучающихся Академии;
- 3) способствование совершенствованию качества образования;
- 4) поддержание взаимного доверия и содействия признанию результатов обучения, а также развитию академической мобильности обучающихся;
- 5) предоставление информации по обеспечению качества.

1.2 Политика обеспечения качества Академии отражает связь между преподаванием, обучением и научными исследованиями и учитывает международный, национальный и внутри академический уровни.

1.3 Политика по обеспечению качества направлена на разработку качественных ОП, прием качественного контингента, качественного ППС и персонала, создание качественной инфраструктуры.

1.4 Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Академии.

1.5 Политика обеспечения качества привлекает внешних стейкхолдеров и партнеров Академии, заинтересованных в успешности проектов и развитии, в процессы, направленные на повышение и развитие качества образования.

1.6 Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью Академии:

- 1) ОП должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны быть в соответствии с требованиями рынка;
- 2) методы преподавания должны быть студентоцентрированными и инновационными, обсуждаемыми, лучшие методы преподавания, которые могут применяться на разных курсах, дисциплинах, программах должны обсуждаться и передаваться;
- 3) должна быть установлена прочная, тесная постоянная обратная связь студентов, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки.

1.7 Практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющая проводить сравнение.

1.8 Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Академии.

1.9 Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми НПА и требованиями.

## Стандарт 2. Разработка и утверждение программ

**Общие положения:** Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

### Руководство

2.1 Академия определяет процедуры разработки и утверждения ОП. ОП соответствуют установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе дескрипторов Европейской рамки квалификации, Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

2.2 Квалификация, получаемая в результате освоения ОП, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании, Всеобъемлющей рамке квалификации в Европейском пространстве высшего образования.

2.3 Академия обеспечивает разработку ОП на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, Программы развития (стратегии) Академии на 2023-2025 годы, РИ-АЛТ-33 «Положение о порядке разработки, актуализации и изменении образовательной программы высшего и послевузовского образования», и примера лучшей практики.

2.4 При разработке ОП Академия соблюдает:

1) соответствие целей ОП Программы развития (стратегии) Академии на 2023-2025 годы;

2) наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;

3) участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке ОП;

4) проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;

5) постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

6) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;

7) предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;

8) процесс официального утверждения ОП.

2.5 ОП разрабатываются Академическими комитетами, созданными на уровне ОП, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей, обучающиеся и выпускники.

2.6 ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в виде компетенций.

2.7 Разработка новых ОП ведется с учетом наиболее востребованных компетенций, увеличение доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный характер, основной ОП (Major) и дополнительной ОП (Minor).

2.8 ОП формируются по модульному принципу. Каждый модуль ОП ориентирован на достижение определенных результатов обучения, т.е. компетенций результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

2.9 Процедура разработки ОП включает:

1) определение карты компетенций выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований, требований работодателей;

2) формулирование результатов обучения по программе в целом;

3) определение стратегий обучения на основе современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения;

4) изучение возможностей Академии по успешной реализации ОП с определением необходимых ресурсов (ППС, библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.), социальных ресурсов в лице социальных партнеров, заинтересованных в участии в реализации ОП (базы профессиональной практики и т.д.);

5) определение перечня дополнительных ОП (Minor);

б) установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учётом запроса потребителей.

2.10 При определении ожидаемых результатов обучения и разработке ОП учитываются рекомендации:

1) академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе Академических комитетов;

2) работодателей через участие в работе Академических комитетов и экспертизе ОП, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;

3) обучающихся через участие в работе академических комитетов, оценку образовательных программ при анкетировании;

4) крупных IT-компаний, транспортно-логистических компаний через механизмы обратной связи.

2.11 Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

2.12 Анализ соответствия ОП принципам интернационализации образования, ориентированности на рынок труда и профессиональных сообществ, конкурентоспособности программы, соблюдения принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.

2.13 Внешняя экспертиза ОП проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей и обучающихся.

2.14 На основании заключения экспертной группы, ОП рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании Академического совета, УМС и утверждается Ученым советом.

2.15 После прохождения всех этапов согласования и утверждения ОП внедряется в учебный процесс.

2.16 Методическое содержание ОП включает каталог элективных дисциплин, учебно-методические разработки по практикам.

2.17 Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения.

2.18 Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.

2.19 Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачи промежуточной аттестации.

2.20 Академия обеспечивает постоянное и беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через чётко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценки знаний, учёта академических достижений.

2.21 Квалификация, получаемая в результате освоения ОП четко определена в соответствии с Национальными рамками квалификации в высшем образовании, которая соответствует рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

уровень квалификации 6 – бакалавриат;

уровень квалификации 7 – магистратура;

уровень квалификации 8 – докторантура PhD.



2.22 После завершения обучения Академия присуждает выпускникам соответствующий степень в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

***Общие положения:** Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.*

#### **Руководство**

3.1 Академия реализует процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки; обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

3.2 Академия создает условия для развития автономии обучающихся:

1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

2) внедрение активных методов обучения;

3) развитие личностно-ориентированного подхода;

4) формирование индивидуальной траектории обучения;

5) вовлечение обучающихся в разработку ОП;

6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;

7) применение исследовательского подхода и интеграции ее в обучении;

8) формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;

9) создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;

10) усиление роли студенческого самоуправления;

11) создание благоприятных условий обучения.

3.3 Академия создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

1) возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологии обучения;

2) электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

3) формирование индивидуального учебного плана;

4) организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения.

3.4 Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

3.5 Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

1) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

2) ориентации на активные методы овладения знаниями;

3) проведения занятий в филиалах кафедр;

4) создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских работ;

5) использования мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

6) поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии премирование);

7) индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление;

8) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

3.6 ОП реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения. К числу таких методов относятся такие как, семинар-дискуссия, круглый стол, мозговой штурм, коллоквиум, кейс-метод, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствует оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста, согласно РИ-АЛТ-09 «Положение о проведении учебного процесса с применением инновационных методов обучения».

3.7 Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и целостно-этическим нормами, определенными Кодексом корпоративной культуры, Кодексом чести студента.

3.8 Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом корпоративной культуры, Кодексом чести студента, Guide Book (справочником - путеводителем обучающихся).

3.9 Критерии и методы оценивания всех видов контролей отражены в курсах дисциплин, которые размещаются в АИС «Platonus» и РИ-АЛТ-47 «Политика оценивания результатов обучения», которая размещена на сайте Академии.

3.10 Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

1) оценочные материалы проходят предварительную экспертизу соответствующих специалистов;

2) экзамены в форме компьютерного тестирования принимаются с применением прокторинговой системы, устно-письменные экзамены и экзамены в других формах принимаются комиссиями, дипломные работы проходят проверку на антиплагиат;

3) результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

5) для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

3.11 Принципы академической честности, права и обязанности членов Академии, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены во внутренних нормативных документах Академии.

3.10 Академия обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, директоров институтов, департаментов, проректоров, Президента - Ректора. На сайте Академии <https://alt.edu.kz/blog-rektora/> открыт блог ректора.

#### **Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

***Общие положения:** Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.*

#### **Руководство**

4.1 Академия определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, путем проведения анкетирования и иных видов исследования, объективного признания степеней высшего

образования, периодов обучения, предшествующего образованию, неформального обучения.

4.2 Прием в Академию осуществляется на основании Правил приема в Академию логистики и транспорта, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

4.3 Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте Академии.

4.4 Для поступления на ОП бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена, наличие экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства обладателя образовательном гранте или проходного балла не менее 50 баллов.

4.5 Для поступления на ОП магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии). Прием в магистратуру осуществляется на основе результатов комплексного тестирования.

4.6 Для поступления на ОП докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат о сдаче иностранного языка, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованного с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы не менее одного года. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена по профилирующим дисциплинам.

4.7 Академия обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с ОП, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Президент-Ректором, директорами институтов, эдвайзерами, кураторами в начале академического периода.

4.8 Академия разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все этапы образовательного процесса от профориентационной работы, формирования контингента до организации учебного процесса, оценки знаний, включая промежуточную и итоговую аттестации, контроль качества, профессиональную практику и трудоустройство выпускников.

4.9 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, организации внешней и внутренней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов (КП-АЛТ-02 «Академическая политика», КП-АЛТ-04 «Учебный процесс», РИ-АЛТ-13 «Положение о Студенческом научном обществе», РИ-АЛТ-28 «Положение об академической мобильности», и пр.).

4.10 Сбор, мониторинг об академических достижениях обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются через систему АИС «Platonus» по управлению учебным процессом и включает:

- 1) сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- 2) сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) ранжирование по уровню GPA;
- 4) сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- 5) мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования.

4.11 Для гарантии объективного признания квалификации высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признания неформального образования Академия:

- 1) обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- 2) сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания в Республике Казахстан.

4.12 Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными РИ-АЛТ-45 «Правила перевода и восстановления обучающихся».

4.13 Обучающимся, завершившим обучение по ОП, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца Академии логистики и транспорта с приложением (транскрипт).

4.14 Основные правила перевода и восстановления, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в КП-АЛТ-02 «Академическая политика» Академии.

## **Стандарт 5. Преподавательский состав**

***Общие положения:** Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.*

### **Руководство**

6.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Академия определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

6.2 Академия несет ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

6.3 В целях развития ППС и сотрудников Академии обеспечивает разработку Кадровой политики (КП-АЛТ-13), объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующую единый подход и систему ценностей Академии в области управления персоналом. Деятельность Академии по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

6.4 Академия определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- позиционирование персонала как наиболее ценного актива, которым располагает Академия и инвестиции в «человеческий капитал» являются наиболее надежным фундаментом деятельности Академии;

- включение в процесс управления отношениями и развитием всех руководящих звеньев (линейных руководителей и т.д.), совершенствование системы обучения руководящего звена принципам и методам управления отношениями, дальнейшая разработка методических указаний по работе с персоналом для руководителей всех уровней;

- единство Кадровой политики при организации работы с персоналом во всех подразделениях, доступная единая терминология, открытость и понятность технологии и мероприятий управления отношениями для всех работников;

- подбор, расстановка и выдвижение кадров по профессиональным, деловым, нравственным, психологическим качествам с использованием современных технологий, в том числе конкурсного отбора и объективной регулярной оценки персонала;

- разумное сочетание внутреннего кадрового резерва и внешних ресурсов при замещении вакансий, применение практики взаимнообмена работников между звеньями управления, обновление кадрового состава с обеспечением преемственности, качественное интеллектуальное развитие персонала;

- обеспечение оптимальной занятости работников, максимального использования опыта и интеллектуального потенциала человеческих активов, эффективная организация и обеспечение безопасности труда;

- обеспечение условий для профессионального роста работников, развитие системы мотивации высокой производительности труда;
  - поддержание благоприятного психологического климата в трудовом коллективе Академии;
  - дальнейшее развитие системы социально-трудовых прав и гарантий, способствующих формированию сознания корпоративной сплоченности и принадлежности к единому коллективу Академии;
  - планомерность в управлении отношениями на основе постановки конкретных целей по направлениям деятельности, являющихся составной частью общей стратегии по развитию персонала;
  - максимальное внедрение современных технологий по управлению персоналом, автоматизация процессов управления отношениями;
  - практическая реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон во взаимоотношениях между работодателем и работниками;
- динамичное развитие системы управления отношениями, адекватно корректируемой с долгосрочными интересами Академии.

6.5 Признавая важность преподавания, Академия разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

6.6 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

6.7 Академия самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы «Образование», разрабатывает и утверждает Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (РП-АЛТ-21).

6.8 Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава публикуются в официальном сайте Академии, в сервисе для поиска работы «HEADHUNTER.KZ», а также в ENBEK.KZ и на официальном сайте Академии.

6.9 Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендация о возможности заключения трудового договора.

6.10 Академия предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Академия обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации один раз в три года.

6.11 Академия создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения через:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий, по профилю преподаваемых дисциплин в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;

5) мониторинг результативности и эффективности применения инновации и использования активных методов обучения.

6.12 В целях укрепления связи между образованием и научными исследованиями Академия поощряет научную деятельность ППС путём:

1) представления грантового финансирования научных проектов ППС и обучающихся в МНВО РК;

2) создания и функционирования научных коллективов, в том числе совместных коллективов с республиканскими научными организациями (НИИ) и с зарубежными организациями науки и образования для реализации научных проектов;

3) постоянного информирования о научных событиях;

4) содействия коммерциализации результатов научных исследований;

5) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных изданий;

6) планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской работы.

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся**

***Общие положения:** Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.*

#### **Руководство**

7.1 Академия обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

7.2 При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов Академия учитывает потребности различных групп обучающихся.

7.3 Инфраструктура Академии представляет собой единый комплекс и включает учебный корпус с учебными аудиториями, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, столовая, медпункт и дома студентов.

7.4 Академическую поддержку обеспечивают: приемная комиссия, Департамент академической политики и качества (ДАПК), Департамент по воспитательной и социальной работе (ДВСР), Департамент послевузовских программ и международного сотрудничества (ДППиМС), Офис регистратора, Библиотечно-информационный центр.

7.5 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Офис молодежной политики (ОМП), Офис инклюзивного образования и психологической поддержки (ОИОиПП), медицинский пункт.

7.6 Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным сайтам:

1) официальный сайт Академии;

2) библиотечно-информационные центр;

3) электронная библиотека;

4) личный кабинет в АИС «Platonus».

7.7 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, который содержит учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также периодические издания.

7.8 Для организации самостоятельной работы студентов Академия формирует и поддерживает Электронную библиотеку. Удалённый доступ к электронной библиотеке обеспечивается круглосуточно.

7.9 Для обучающихся в системе доступны учебные материалы по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессий, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

7.10 Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, кураторами и ДВСП (ОМП), основной задачей которого являются содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Академии, организация воспитательной работы, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на всём этапе их обучения в стенах Академии.

7.11 Академия активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

1) оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;

2) содействие развитию научного и творческого потенциала студенческой молодёжи;

3) повышению имиджа Академии;

4) пропаганде здорового образа жизни в студенческой среде;

5) организации досуга студентов;

6) обеспечение активного участия студентов в жизни Академии.

7.12 Иногородние студенты обеспечиваются условиями проживания в Домах студента. Размещение в Домах студента проводится с соблюдением установленных санитарных норм. Представленные Академией Дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

7.13 Академия активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления.

В Академии действуют студенческие и творческие клубы по интересам: «Jaidarman club», «Empire Dance Club», «Singer» Music Club, Tamasha Like, «Домбыра Арт», «Pikir» Debat club, «ALT volunteers».

Также действуют кафедральные студенческие клубы и кружки, секций по интересам: «Полиглот» - кафедра «Языковая подготовка»; студенческий клуб «Книжный мир».

7.14 Формирование и укрепление культуры здорового образа жизни является приоритетным. Академия обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимися. Функционируют спортивно-оздоровительные секции, поддерживается участие обучающихся спортсменов в республиканских и международных соревнованиях.

Функционируют 5 спортивных секций: настольный теннис, армрестлинг и поднятие гири, футзал, волейбол, чирлидинг

## **Стандарт 7. Управление информацией**

***Общие положения:** Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.*

### **Руководство**

8.1 Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Академия определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.



8.2 Академия обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

8.3 Для оценки системы обеспечения качества Академия организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- 1) разработку, внедрение и использование информационных систем;
- 2) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Академии;
- 4) анализ внешней и внутренней среды Академии;
- 5) внутренние аудиты процессов.

8.4 Академия обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт Академии <https://alt.edu.kz/>;
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным процессом АИС «Platonus»;
- 3) электронная библиотека Академии;
- 4) автоматизированная информационная система бухгалтерского учёта «1С Бухгалтерия»;
- 5) система электронного документооборота «Documentolog».

8.5 Глобальный анализ внешней и внутренней среды Академии проводится в рамках разработки и актуализации Программы развития (стратегия) Академии и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния Академии, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

8.6 В Академии существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности Академии и использования ее для эффективного управления вузом.

8.7 Информационные ресурсы Академии позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и сотрудников.

8.8 Отправной точкой для эффективной гарантии качества является самоисследование Академии, результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом совете и для принятия эффективных мер улучшения всех процессов Академии. Академия обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

8.9 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис регистратора совместно с директоратами.

8.10 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о карьерном росте выпускников осуществляет Офис развития карьеры.

8.11 Потребности в ожидании ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (приказы, семинары, встречи, совместные проекты и т. п.), результаты опросов.

8.12 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- 1) опрос среди обучающихся и ППС с целью определения удовлетворенности учебным процессом;



2) опрос среди обучающихся по удовлетворенности образовательными услугами Академии;

3) опрос среди ППС и сотрудников АУП по удовлетворенности условиями труда;

4) опрос среди ППС и сотрудников АУП с целью выявления удовлетворенности социально-климатическими условиями в Академии;

5) анкетирование среди работодателей с целью определения удовлетворенности качеством подготовки выпускников (навыки, знания и умения выпускников).

8.13 В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

8.14 Результаты социологического исследования рассматриваются на заседаниях Ректората, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

8.15 Академия обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах в АИС «Platonus», система web-анкетирования.

8.16 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

8.17 Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

8.18 Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита раз в квартал для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям, результативности, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

8.19 Все официальные обращения обучающиеся могут подать на электронный адрес Академии [info@alt.edu.kz](mailto:info@alt.edu.kz).

## **Стандарт 8. Информирование общественности**

**Общие положения:** Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

### **Руководство**

8.1 Академия публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

8.2 Системы информирования, относящиеся к качеству, охватывают:

- 1) деятельность студентов, прогресс студентов и уровень успеваемости;
- 2) востребованность выпускников на рынке труда;
- 3) удовлетворённость студентов образовательными программами;
- 4) эффективность преподавания;
- 5) состав студентов;
- 6) доступность и стоимость ресурсов обучения;

7) главные показатели деятельности вуза и др.

8.3 Информационная политика Академии направлена на:

1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;

2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам;

3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

8.4 Реализацию информационной политики и управление сайтом осуществляет Департамент информационных технологий.

8.5 Академия обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт: <https://alt.edu.kz/> местные и республиканские СМИ, социальные сети «Facebook», «Instagram» и др.

8.6 Информация на сайте Академии интегрируется из информационных систем Академии, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

8.7 Управление сайтом осуществляет Департамент информационных технологий Академии.

8.8 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему регулярного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

8.9 Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

8.10 Информационная политика включает ежегодный отчет Президент-Ректора Академии о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

## **Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

***Общие положения:** Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.*

### **Руководство**

9.1 В Академии успешно функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы.

9.2 Академия обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

9.4 Академия обеспечивает публикацию всех изменений, вносимых в результате аудита и мониторинга ОП.

9.5 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр ОП Академии имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

9.6 Основанием для мониторинга, анализа и пересмотр ОП могут служить:

1) утверждение новых ГОСО высшего и послевузовского образования;

2) внесение изменений/дополнений в Национальную рамку квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций;

3) введение в действие новых профессиональных стандартов;

4) рекомендации и предложения работодателей по результатам анкетирования, либо аудита программ;

5) рекомендации Председателей АК;

6) результаты исследований ППС.

9.7 Совершенствование ОП включает следующие процедуры:

1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Департамента академической политики и качества, УМС и Учёного Совета Академии;

2) ежегодный аудит ОП на уровне разработчиков программ по чётко описанному алгоритму;

3) ежегодный анализ и пересмотр каталога элективных дисциплин (КЭД);

4) поддержание обратной связи со всеми стейкхолдерами с целью обеспечения улучшения ОП;

5) постоянный мониторинг реализации ОП на уровне Департамента академической политики и качества.

9.8 Оценка качества ОП основными стейкхолдерами реализуется через:

1) ежегодный опрос выпускников о качестве ОП, среды обучения и служб поддержки;

2) анкетирование обучающихся о качестве преподавания и оценке задействованных в учебном процессе ППС;

3) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);

4) ежегодный сбор данных и анализ трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников.

9.9 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством:

1) сбора и анализа информации об успеваемости после рубежных контролей;

2) анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации;

3) обсуждения результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

4) анализа качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационных комиссий;

9.10 При анализе результатов обучения выявляются: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

9.11 Ежегодно осуществляются внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества ОП установленным требованиям.

9.12 Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества, а также рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки ОП, разработка мер по улучшению осуществляется Департаментом академической политики и качества под руководством курирующего проректора.

9.13 Процесс мониторинга, оценки и совершенствования ОП является сферой ответственности кафедр и председателей АК, и контролируется Департаментом академической политики и качества.

9.14 Документальными свидетельствами изменений ОП являются:

1) решения коллегиальных органов;

2) планы мероприятий по совершенствованию ОП;

3) обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;

4) протоколы мероприятий;

5) доклад АК о результатах мониторинга и оценки ОП.

9.15 Основными целями проведения доклада о результатах мониторинга и оценки ОП являются:

- 1) содействие оценке ОП и ее совершенствованию;
- 2) информирование об изменении внешних требований к ОП;
- 3) поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими ОП;
- 4) гармонизация содержания с ОП казахстанских и зарубежных вузов;
- 5) определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего ОП;
- 6) рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- 7) определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития ОП;
- 8) определение примеров лучшей практики для её широкого распространения.

## **Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества**

***Общие положения:** Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.*

### **Руководство**

10.1 Академия постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных формах. Академия гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования ОП и всех видов деятельности.

10.2 Академия участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах: лицензирование, институциональная и специализированная аккредитации, участие в институциональном рейтинге вузов, а также в рейтинге ОП.

10.3 Аккредитация нужна, чтобы продемонстрировать приверженность качеству образовательных услуг и подготовки специалистов, получить независимую оценку качества ОП и рекомендации по их совершенствованию, зарекомендовать себя на казахстанском и международном образовательном рынке, повысить конкурентоспособность и обеспечить трудоустройство выпускников.

10.4 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Академии и являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

10.5 Процедуры внешнего обеспечения качества имеют следующий алгоритм реализации:

- 1) принятие решения о прохождении процедуры внешней оценки;
- 2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- 3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- 4) проведение самоанализа и самооценки деятельности Академии на соответствие требованиям стандартов внешней оценки;
- 5) формирование отчётов по результатам самооценки;
- 6) организация процедуры внешней оценки.

10.6 По завершению процедуры внешнего обеспечения качества Академии разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

10.7 Академия стремится принимать во внимание прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества при подготовке к последующим аккредитациям.

10.8 Академия стремится к постоянному осуществлению процедур аккредитации ОП.

10.9 Результаты прохождения процедур внешнего обеспечения качества обязательно размещаются на официальном сайте Академии.

### 17. Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О лица, ознакомленного с документом	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5